

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор, який відповідає перед Ямпільською селищною радою за загальний стан справ і діє відповідно до законів України. Директор призначається і звільняється з посади відомством освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради у порядку, встановленому законами та установчими документами, з числа претендентів, які володіють державною мовою. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

2. Директор закладу:

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

від імені закладу представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях без довіреності;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; затверджує штатний розпис;

створює безпечне освітнє середовище;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, протипожежних норм, техніки безпеки;

забезпечує права здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників та вихователів ГПД, педагогічних та інших працівників на посади та звільняє їх;

контролює організацію харчування й медичного обслуговування здобувачів освіти;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу, відправлює при необхідності рахунки в установах банку, згідно з чинним законодавством, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

видає у межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;