

## П. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Заклад планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи, який є єдиним для всіх його структурних підрозділів та складається на навчальний рік.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2. План роботи закладу погоджується педагогічною радою закладу. План роботи закладу на оздоровчий період погоджується управлінням Держпродспоживслужби Сумської області та відділом освіти, молоді та спорту Ямпільської селищної ради.

3. Основним документом, що регулює освітній процес закладу є освітня програма.

На основі типових освітніх програм заклад складає та затверджує власну освітню програму, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Допускається одночасне використання варіативних програм, визначених Переліком програм, підручників та навчальних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти. Рішення про вибір програм обговорюється та схвалюється педагогічною радою закладу.

5. Тижневе навантаження здобувачів освіти встановлюється закладом в межах часу, що передбачений навчальним планом.

6. Щорічно заклад, з урахуванням місцевих умов, специфіки, профілю та вимог законодавства, затверджує графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року становить не менш як 30 календарних днів без урахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

Тривалість навчального року – не менше 175 навчальних днів.

7. Тривалість уроків встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується профспілковим комітетом закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення